

Plan de Gestión de Proyecto

 **Mayo del 2016**

**Grupo 04**

GUTIERREZ, Luis Armando

ISAS, Eliana Denisse

MARIN IPARRAGUIRRE, Alejo Javier

Contenido

[Ficha del Documento 1](#_Toc451274549)

[Tabla de Administración de Tratamiento de Riesgos 2](#_Toc451274550)

[Plan de Administración de Riesgos 5](#_Toc451274551)

[Información de contacto 14](#_Toc451274552)

# Ficha del Documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA | REVISIÓN | AUTOR/ES | VERIFICADO |
| 18/05/2016 |  | Luis Armando Gutierrez, Eliana Denisse Isas, Alejo Javier Marín Iparraguirre |  |

## Documento validado por las partes en fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| POR EL CLIENTE | POR EL GRUPO |
|  |  |
| Aclaración: | Aclaración: |

# Tabla de Administración de Tratamiento de Riesgos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **NOMBRE** | **PROBABILIDAD** | **IMPACTO** | **RESPONSABLE** | **ESTADO** |
| 1 | Cambio en las especificaciones por parte del cliente | 50% | Serio | Cliente | Latente |
| 8 | Personal enfermo | 50% | Serio | Grupo | Latente |
| 5 | Desarrollo de características incorrectas y funciones erróneas | 45% | Tolerable | Grupo | Latente |
| 10 | Pérdida total o parcial de la información de desarrollo | 25% | Serio | Grupo | Latente |
| 2 | Desarrollo de interfaz de usuario incorrecta | 25% | Tolerable | Grupo | Latente |
| 7 | Mala especificación del presupuesto | 20% | Serio | Grupo | Latente |
| 3 | Retraso en la especificación de requisitos del software | 10% | Serio | Grupo | Latente |
| 6 | Rechazo del sistema por parte de los usuarios | 10% | Serio | Grupo | Latente |
| 14 | Mala comprensión de las herramientas de desarrollo del sistema | 10% | Tolerable | Grupo | Latente |
| 4 | Cambio en las fechas de las entregas | 5% | Serio | Cliente | Latente |
| 9 | Caída del servidor del sistema y/o de la base de datos | 5% | Serio | Servidor/Proveedor | Latente |
| 11 | Pérdida total o parcial de los datos almacenados del sistema | 5% | Serio | Servidor/Proveedor | Latente |
| 12 | Incumplimiento en las fechas de entregas | 1% | Serio | Grupo | Latente |
| 13 | Renuncia del personal del proyecto | 1% | Serio | Grupo | Latente |
| 15 | Catástrofes ambientales, económicas y/o políticas en el área de desarrollo o de almacenamiento del sistema y de la base de datos | 1% | Serio | Medio Ambiente | Latente |
| 16 | Mala comunicación entre el personal del grupo | 1% | Serio | Grupo | Latente |

# Plan de Administración de Riesgos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1 | NOMBRE: Cambio en las especificaciones por parte del cliente | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 20% | DESCRIPCION: El cliente solicita cambios en la especificación de requerimientos durante el periodo de desarrollo del sistema | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Cliente | | CLASE: Proyecto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Disponer de reuniones periódicas con el cliente para revisar los requerimientos deseados durante el período de especificación de requerimientos y de desarrollo. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Modificar la especificación de requerimientos junto con el presupuesto, de ser necesario, para cumplir con los nuevos requerimientos. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 2 | NOMBRE: Desarrollo de interfaz de usuario incorrecta | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 25% | DESCRIPCION: La interfaz gráfica del sistema no es la deseada por el cliente, porque no es lo que se esperaba, y/o porque para su concepción es difícil de usar y/o porque en su opinión no es agradable a la vista | | |
| IMPACTO: Tolerable |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Producto/Empresa | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Consultar periódicamente con el cliente y, en la medida de lo posible, un grupo de personas ajenas al proyecto (potenciales usuarios) para que prueben la interfaz y evalúen la usabilidad y el formato de la misma. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Adaptar la interfaz según las pruebas realizadas por el cliente y, en caso de que corresponda, el grupo de personas ajenas al proyecto. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 3 | NOMBRE: Retraso en la especificación de requisitos del software | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 10% | DESCRIPCION: La especificación no se dispone al tiempo previsto debido a problemas internos del equipo de desarrollo | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Proyecto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Se reunirán los integrantes del grupo para aclarar los puntos faltantes y se definirán las actividades a realizar para completar la especificación a tiempo y poder cumplir con las fechas comprometidas. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Asignar más horas de trabajo al desarrollo. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 4 | NOMBRE: Cambio en las fechas de las entregas | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 5% | DESCRIPCION: Las fechas de entrega se modifican por parte del cliente, por lo general, para fechas anteriores a la pactada | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Proyecto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Planificar correctamente dejando cierto margen en las fechas de entrega del proyecto y consultar periódicamente al cliente que las fechas se mantienen según lo pactado o si se han modificado, para poder atacar la problemática lo más antes posible. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Asignar más horas de trabajo al desarrollo, si es que el cambio anticipa a la fecha pactada. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 5 | NOMBRE: Desarrollo de características incorrectas y funciones erróneas | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 45% | DESCRIPCION: El sistema posee funciones y características que funcionan incorrectamente y/o que son inútiles e innecesarias | | |
| IMPACTO: Tolerable |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Producto/Empresa | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Repasar la especificación de requerimientos continuamente junto con el cliente. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Reparar el error de las características y las funciones necesarias en el menor tiempo posible. Asignar más horas de desarrollo si es necesario. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 6 | NOMBRE: Rechazo del sistema por parte de los usuarios | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 25% | DESCRIPCION: Los usuarios del sistema no son capaces de usar el producto debido a cierta complejidad del mismo, mala disposición de los elementos, rechazo visual, entre otras cosas. | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Empresa | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Realizar, en la medida de lo posible, pruebas del producto junto a un grupo de personas ajenas al proyecto para recibir críticas y comentarios antes de la entrega final del producto. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Recolectar el resultado de estas pruebas y re-estructurar el diseño de la interfaz del sistema y los requerimientos necesarios para dar solución a esta problemática. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 7 | NOMBRE: Mala especificación del presupuesto | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 20% | DESCRIPCION: El presupuesto especificado es menor que el valor (costo-esfuerzo) de la realización del proyecto | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Proyecto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Revisar los requisitos y los tiempos de desarrollo atentamente para estimar un presupuesto correcto y lo más cercano a la realidad. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Preparar un informe que explique la necesidad del aumento en el presupuesto para la realización del proyecto. En caso de no aceptarse el cambio de presupuesto, se recurrirá al recorte de horas de trabajo, personal no fundamental o herramientas de desarrollo. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 8 | NOMBRE: Personal enfermo | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 50% | DESCRIPCION: Algún o algunos de los miembros del equipo de desarrollo sufre un estado de enfermedad que le imposibilita continuar con el trabajo por un periodo indeterminado, corto o largo, o de manera permanente. | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Proyecto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Si faltase mucho para finalizar el sistema, considerar la búsqueda de un nuevo personal para cubrir al miembro faltante mientras dure su ausencia en el equipo. Si no faltase mucho para finalizar el sistema, considerar que el resto del equipo re-organice las actividades faltantes para cumplir con las entregas. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Disponer de presupuesto suficiente para nuevas contrataciones o de capacidad suficiente para reacomodar los roles y tareas para los miembros actuales del equipo. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 9 | NOMBRE: Caída del servidor del sistema y/o de la base de datos | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 5% | DESCRIPCION: El servidor, por diferentes inconvenientes, no ofrece acceso a los usuarios | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Servidor/Proveedor | | CLASE: Producto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Disponer de un servidor de respaldo. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Plan de corrección de errores sobre el servidor original. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 10 | NOMBRE: Pérdida total o parcial de la información de desarrollo | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 25% | DESCRIPCION: Perdida de la información, documentación y/o código debido a ataques maliciosos o daños físicos al equipo o los equipos de los miembros del equipo de desarrollo del sistema | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Producto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Respaldo de la información en algún almacenamiento externo o en la nube. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Recuperar información a partir de la copia de respaldo. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 11 | NOMBRE: Pérdida total o parcial de los datos del sistema | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 5% | DESCRIPCION: Perdida de la información almacenada en las bases de datos debido a ataques maliciosos o daños físicos al equipo o los equipos de la misma | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Servidor/Proveedor | | CLASE: Producto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Respaldo de la base de datos.. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Recuperar información a partir de la copia de respaldo. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 12 | NOMBRE: Incumplimiento en las fechas de entregas | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 1% | DESCRIPCION: No se cumplen las fechas acordadas para la entrega del producto | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Proyecto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Control de los tiempos utilizados y restantes para realizar en tiempo y forma el desarrollo del producto. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Contactar al cliente y presentar la etapa actual del proyecto. En caso de ser posible, solicitar una nueva fecha de entrega. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 13 | NOMBRE: Renuncia del personal del proyecto | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 1% | DESCRIPCION: Por cuestiones particulares, parte del personal renuncia al desarrollo del proyecto. | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Proyecto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Establecer buenas relaciones entre los integrantes del proyecto y mantener comunicación fluida, para, por lo menos, en caso de ser una decisión firme, poder preverla con anticipación en charlas habituales entre los miembros. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Según la etapa del proyecto, si quedase mucho por hacer, contratar nuevo personal y ponerlo al corriente del proyecto y la actualidad del mismo; en caso contrario, re-organizar las tareas entre los miembros restantes del equipo. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 14 | NOMBRE: Mala comprensión de las herramientas de desarrollo del sistema | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 10% | DESCRIPCION: Los integrantes del equipo no logran entender funcionalidades de las herramientas de desarrollo utilizadas para el sistema o tienen dificultades en su uso. | | |
| IMPACTO: Tolerable |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Producto/Empresa | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Dedicar tiempo para el estudio de las herramientas de desarrollo sin que este afecte al calendario previsto ni retrase las entregas pactadas. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Leer documentación pertinente de las herramientas de desarrollo o buscar información de las funcionalidades con las que el equipo tiene inconvenientes. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 15 | NOMBRE: Catástrofes ambientales, económicas y/o políticas en el área de desarrollo o de almacenamiento del sistema y de la base de datos | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 1% | DESCRIPCION: Catástrofes ambientales destruyen el área de desarrollo del sistema o donde se encuentran los equipos de almacenamiento de la base de datos o del servidor del sistema, o catástrofes sociales, políticas o económicas imposibilitan el normal desarrollo del sistema. | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Proyecto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Estar al corriente de la actualidad económica, social, política y ambiental de todas las regiones geográficas que sean pertinentes al proyecto para poder prever estas catástrofes en la medida de lo posible, y realizar respaldos en copias de seguridad en distintos lugares de almacenamiento de todo lo referido al proyecto y el sistema. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Contactarse con el cliente para ponerse al corriente de la situación, acordar la continuación o suspensión del proyecto y recuperar todo lo necesario de los respaldos realizados, todo según sea necesario. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 16 | NOMBRE: Mala comunicación entre el personal del grupo | | FECHA: |
| PROBABILIDAD: 1% | DESCRIPCION: Por cuestiones particulares y/o personales, parte/total del personal tiene mala comunicación entre si y afecta al desarrollo del proyecto. | | |
| IMPACTO: Serio |
| RESPONSABLE: Grupo | | CLASE: Proyecto | |
| ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN (Anulación/Minimización):  Establecer una franja horaria todos los días en el cual los miembros del equipo se comprometan a charlar del proyecto o lo usen de ocio para conversar entre ellos y compartir sus vidas, motivando que los miembros del equipo se conozcan entre ellos, aprendan a comunicarse entre sí y adquieran la costumbre de hacerlo. | | | |
| PLAN DE CONTINGENCIA:  Organizar una reunión en donde los miembros de equipo expongan sus situaciones y se decida si tienen la predisposición de continuar y se ponen al corriente del proyecto y como continúan, o si alguno/s decide/n abandonarlo. | | | |

# Información de contacto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Luis armando Gutierrez |  | Eliana Denisse Isas |  | Alejo Javier Marin Iparraguirre |
| https://scontent-gru2-1.xx.fbcdn.net/hphotos-xft1/v/t1.0-9/10399574_10207664760728283_6267450953489124234_n.jpg?oh=479e5ca350aeb85e858921535edd98db&oe=5778BBC1 |  | https://fbcdn-sphotos-e-a.akamaihd.net/hphotos-ak-xfp1/v/t1.0-9/12494826_1261963597150886_8249611649214574839_n.jpg?oh=6adc2c1cdeaf94719e3793d1b39fbdff&oe=5796E977&__gda__=1469175079_570d2e360226b84ad63a7123eb462ad1 |  | https://fbcdn-sphotos-f-a.akamaihd.net/hphotos-ak-xlp1/v/t1.0-9/11181095_10209000415192718_3229914916207515940_n.jpg?oh=b1af3153d0bb0036a2931b5a0b220d1e&oe=5778CF27&__gda__=1468216441_1b94517785bbe3a0bce4f74adcab47b4 |
| guter\_cabj@hotmail.com |  | eli\_m\_i@hotmail.com.ar |  | alee\_casta\_95@hotmail.com |